

2009.

Bucsa Község
Önkormányzatának
Informatikai
Fejlesztési Javaslat



TARTALOMJEGYZÉK

1.	Vezetői összefoglaló	4
2.	Bevezetés	6
3.	Előzmények	8
3.1.	Nemzetközi és hazai ajánlások	8
3.1.1.	Európai Uniós ajánlások	8
3.1.2.	Magyar Információs Társadalom Stratégia (MITS).....	11
3.1.3.	e- Közigazgatási 2010 Stratégia	12
4.	E- Önkormányzati stratégia	18
4.1.	A stratégia szükségessége, feladata, célja	18
4.1.1.	A megvalósítás módszere	20
4.2.	Az Önkormányzat informatikájának jelenlegi helyzete	21
4.2.1.	Informatikai stratégia	22
4.2.2.	Hardver infrastruktúra	22
4.2.3.	Alkalmazás szoftver infrastruktúra	24
4.2.4.	E- Ügyintézés szintje.....	25
4.2.5.	Térinformatika.....	26
4.2.6.	Gazdálkodás informatikai támogatása	27
4.2.7.	E- Demokrácia	29
4.2.8.	Település marketing.....	29
4.3.	Megállapítások.....	31
4.4.	e- Önkormányzati jövőkép	34
4.4.1.	A célok megvalósításának módszere.....	35
4.5.	Megvalósítási célok	36

4.5.1. A megvalósítási célok megfogalmazása	36
4.5.2. Véggövetkeztetés.....	40

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Jelen koncepció keretein belül rövid- és hosszú távon határozzuk meg Bucsa község Önkormányzata informatikai fejlesztéseinek irányát.

A stratégia készítésének kiváltó okai elsősorban a 2003-ban megjelent Magyar Információs Társadalom Stratégia (MITS) elektronikus önkormányzati részstratégiájában megfogalmazott célokban, valamint az e- Közigazgatás 2010 Stratégia célkitűzéseiben keresendők. Mindemellett szem előtt tartottuk az Európai Unió ajánlásokat is.

Elképzelésünk, hogy az említett ajánlásokban megfogalmazott célkitűzéseket jelen dokumentumban Bucsa község Polgármesteri Hivatala számára megvalósítható formában megfogalmazzuk.

A koncepció a legfontosabb stratégia elemek megvalósítását a stratégiai időszak végére (2014) tervezi, így

- e-ügyintézés (teljes elektronikus ügyintézés) bevezetése
- e-ügyfélkezelés, e-önkormányzat kialakítása
- településmarketing támogatása
- infrastruktúra biztosítása
- belső hatékonyságnövelés elérése a cél.

Jelen koncepció a Polgármesteri Hivatal informatikai jövőképét, az informatikai fejlesztések irányát, irányelveit határozza meg. Az anyag ugyanakkor azt is megmutatja, hogy a célok megvalósításához milyen erőforrások megszerzését tűzheti ki célul az önkormányzat.

A stratégia megvalósítását konkrét lépésekre bontva definiáljuk.

Ezen belül rámutatunk az azonnal megvalósítható, vagy megvalósítandó feladatokra és bemutatjuk, hogy melyek azok a megvalósítási lépések, amelyek befejezése a stratégiai időszak végére a 2014-es évben várható.

Egyidejűleg rámutatunk azon kritikus tényezőkre is, amelyek a kitűzött célok eléréséhez kulcsfontosságúak, éppen ezért azok jelentős mértékben befolyásolhatják a definiált projektek megvalósításának sikerét.

A koncepció tartalma a Polgármesteri Hivatalnál található jelenlegi helyzetre, elképzelésekre, irányelvekre épít. Ebből következően a körülmények változása miatt legkésőbb a stratégiai időszak végén (2014), de amennyiben a helyzet indokolja korábban is, az anyag aktualizálása szükséges.

2. BEVEZETÉS

A huszadik század második fele a globalizáció, integráció és az informatika látványos, néha ijesztő méretű térnyerésével jellemezhető. A fejlődés gyors és megállíthatatlan.

Az 1990-es évektől fejlődésnek indult digitális infokommunikációs technológiák a legkisebb település számára is biztosítják a lehetőséget az elérhetőségre, amely adott esetben a település életben maradásának, versenyképességének esélyét jelenti.

A számítógépek és az internet gyökeresen átalakítja a közigazgatás, a versenyszféra és az állampolgár korábban kialakult kapcsolatát.

Ma már idehaza is számos jó példa mutatja, hogy települési önkormányzatok milyen gyorsan eljutottak az egyszerű webes felülettől az on-line megoldást kínáló alkalmazások bevezetéséig.

Mindez nemcsak egyszerűbbé, átláthatóvá varázsolja a hivatal és az állampolgár kapcsolatát, hanem vállalkozóbarát környezetet biztosít a helyi kezdeményezéseknek

Megteremti a lehetőséget a legkisebb önkormányzat számára is, hogy bekapcsolódhasson, és aktív részese legyen a térségi folyamatoknak.

Az elmúlt 10-15 év tagadhatatlanul bizonyította, hogy az információs technológia egyértelmű versenyelőnyt jelent az ezzel bíró települések számára.

Az IT alkalmazása nem csupán költségracionalizálást, hanem hatékonyabb minőségellenőrzést, közvetlenebb, átláthatóbb, szorosabb kapcsolatot is jelent a környezettel. Szerepe van abban, hogy az elfogadható vagy kívánatos emberi magatartásforma kialakítását segítse a hivatal és környezet között.

3. ELŐZMÉNYEK

Hazánk az Európai Unióhoz történő csatlakozással többek között azt is deklarálta, hogy maga is részese kíván lenni annak az európai fejlődési folyamatnak, amely a tudásalapú gazdaság és az információs társadalom irányába halad.

Ahhoz, hogy ez a folyamat tervezett módon, egységes elvekre épülve alakulhasson mind az Európai Unióban mind az országhatáron belül számos dokumentum látott napvilágot. Ezek az ajánlások segítik az egyes önkormányzatokat saját fejlesztési céljaik megfogalmazásában.

3.1. NEMZETKÖZI ÉS HAZAI AJÁNLÁSOK

3.1.1. EURÓPAI UNIÓS AJÁNLÁSOK

A versenyképesség és fejlődés mozgatórugóit az Európai Unió által megfogalmazott akciótervek (eEurope2002, eEurope+ e Europe 2005) is egyértelműen az információs társadalom megteremtésében látják.

Az információs társadalom alapját az elektronikus, közszolgáltatások, ügyintézés képezik.

Az Unió az elektronikus szolgáltatások körét, valamint azok interneten keresztül történő igénybevételének szintjeit illetően a „Common List of Basic Public Services”(CLBPS) ajánlásában rögzítette. A fejlettségi szinteket 4 szinten definiálta:

CLBPS 1. szint	Online információk a közigazgatási szolgáltatókról (ügyleírások, nyomtatványok, ügyfél-tájékoztatás)
CLBPS 2. szint	Űrlapok, nyomtatványok letölthetősége (papíron továbbíthatók a hivatalba)
CLBPS 3. szint	Űrlapok, nyomtatványok online kitöltése, hitelesítése (elektronikus továbbítása)
CLBPS 4. szint	Teljes elektronikus ügyintézés (személyes megjelenés nélkül illeték, díj lerovása is elektronikus úton)

A CLBPS négy szintjét, mint a lehetséges fejlődési lépéseket kell figyelembe venni illetve alkalmazni.

Az ajánlás különválasztja az állampolgárokat, illetve a gazdasági társaságokat érintő szolgáltatás csomagokat, amelyeket az alábbi táblázat ismertet:

SZOLGÁLTATÁSOK	
állampolgárok részére	gazdasági társaságok részére
személyi okmányok (személyi igazolvány, útlevel, vezetői engedély)	iparűzési adó, gépjármű súlyadó
hatósági igazolások (születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatok)	iparengedély, telephely engedély kiadása
gépjármű regisztráció, súlyadó fizetés	
építési engedélyezés	
szociális juttatások	
helyi adózás	
az egészségügygel kapcsolatos szolgáltatások	

3.1.2. *MAGYAR INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM STRATÉGIA (MITS)*

Az Európai Unió ajánlásaival összhangban készítette el a Hírközlési Minisztérium a Magyar Információs Társadalom Stratégiát (MITS), amelynek Elektronikus Önkormányzat Stratégia része, egy kilenc alrendszerből álló, modulokból felépített alkalmazás és szolgáltatás rendszert valósítana meg az önkormányzatoknál.

A modulszerű összeállítás legfontosabb célja, egy egymásra építhető, egymással együttműködő alkalmazásrendszer-akár több lépésben történő kialakítása, amely az egyes alkalmazások összekapcsolásával a teljes elektronikus ügyintézés megvalósítását eredményez

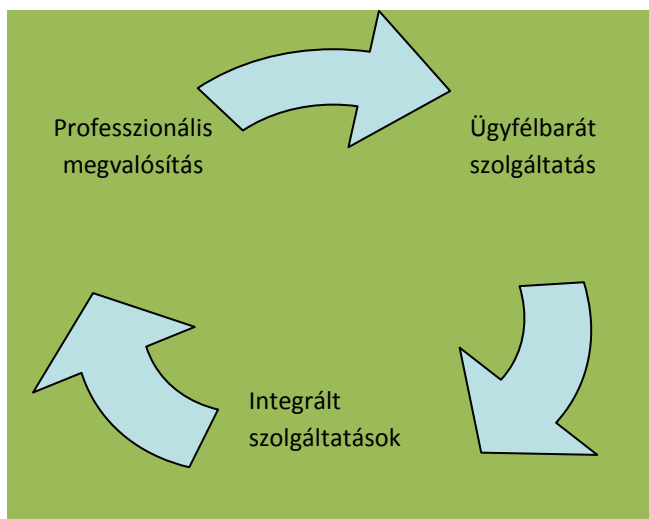
A közigazgatás esetében az alábbi irányokat határozta meg a fejlesztés céljaként:

- hatékony belső folyamatok kialakítása, a back-office tevékenység korszerűsítése

- külső (front - office) szolgáltatások magas színvonalú, hatékony biztosításának képessége, amely egyre szélesebb rétegek számára válik elérhetővé

3.1.3. E- KÖZIGAZGATÁSI 2010 STRATÉGIA

Fentiekkel összhangban az e- Közigazgatás 2010 stratégia a jelenlegi állapot és a jövőkép közti rés áthidalása érdekében három fő területen fogalmazza meg a változás szükségességét:



1,- AZ IT FELHASZÁRLÁSNAK AZ ÁLLAMTITKÁRSÁGOK ÉS A VÁLLALKOZÁSOK KÖRÉ KELL
1. ÁBRA MITS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT, VÁLTOZTATÁST IGÉNYLŐ
TERÜLETEK
épülniük
rtba állító hagyományos
ügyintézési filozófiával ellentétben.

Ez a szemlélet, jelentősen csökkentheti a papír alapú munkavégzést, a duplikációk kiszűrésével növeli a hatékonyságot, elégedettebbé teszi a felhasználókat és nagyobb politikai eredményt ért el.

A felhasználói érdekek középpontba helyezésével az alábbi területek fejlesztését irányozza elő:

- IT standardizáció
- adat és információmenedzsment
- folyamatok egyszerűsítése
- felhasználói igényekre épülő szolgáltató modell kialakítása

Ezzel egyidejűleg az EU25 leggyakoribb szolgáltatás elektronizálásának növelését célozza meg.

2,- A közigazgatásnak a „shared services” egymással megosztott/integrált szolgáltatási kultúra felé kell elmozdulnia –a front office, a back office és az információ, valamint infrastrukturális területeken. A hatékonyság érdekében szükséges a standardizáció, egyszerűsítés és funkcionális feladatok megosztása és integrációja.

Az integrált szolgáltatások kialakítása, bevezetése a meghatározó funkcionális területek párhuzamosságának kiküszöbölésére, a pazarlás felszámolására, valamint a tevékenység integrációja révén biztosítja a lehetőséget a további fejlesztések egységes keretek között történő megvalósításához.

3,- Szükséges a közigazgatási hozzáértés és tudás szélesítése, mélyítése, különösen az ügyfélorientált kultúra kiépítése, valamint IKT fejlesztések tervezéséhez és megvalósításához szükséges ismeretek és képességek terén.

A stratégia sikeres megvalósítása érdekében öt komponensből álló professzionális keretrendszert alakít ki, amely a stratégiai irányítástól a megvalósításon keresztül az ellenőrzésig átfogja a teljes stratégiai programtervet.

A stratégiai koncepció alapján került összeállításra az átfogó programokat meghatározó e-közigazgatási mátrix. A stratégiai kompetenciákra és az átalakulás által érintett területekre alapozva az e-közigazgatási mátrix hét átfogó programot azonosít be, amelyek mindegyikéhez külön projekteket fogalmaz meg.

Összesen 20 intézményhez rendelt projekt meghatározására került sor az alábbiak szerint

- Interoperabilitási átfogó program
 1. Felhasználói igényekre épülő szolgáltató modell
 2. Szolgáltatási folyamatok egyszerűsítése
 3. Adatmenedzsment
 4. Információmenedzsment
 5. Technikai standardizáció

- Ügyfélközpontú szolgáltatások átfogó program
 1. Okmányirodai szolgáltatások
 2. Adó, járulék és vámszolgáltatások
 3. Egészségügyi és szociális szolgáltatások
 4. Oktatási szolgáltatások
 5. Munkavállalással kapcsolatos szolgáltatások
 6. Egyéb szolgáltatások

- Online infrastruktúra átfogó program

1. EKG fejlesztése

2. e- Fizetés kialakítása

3. Állampolgári azonosító eszköz kialakítása

- Integrált ügyfélszolgálat átfogó program
 1. Integrált ügyfélszolgálati hálózat kiépítése
- Integrált kormányzati funkciók átfogó program
 1. Költségvetés Gazdálkodási Rendszer, KGR
 2. Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és
Közigazgatási Képzési Központ, KSZK
- Megosztott e-közigazgatási szolgáltatások
 1. Egységes dokumentumkezelő rendszer
 2. Területi alkalmazás-szolgáltató központok, ASP
átfogó program
- Tudásmenedzsment átfogó program
 1. Tudásmenedzsment

4. E- ÖNKORMÁNYZATI STRATÉGIA

4.1. A STRATÉGIA SZÜKSÉGESSÉGE, FELADATA, CÉLJA

Egy önkormányzati informatikai stratégia elkészítését számos tényező motiválhatja. A teljeség igénye nélkül néhány leggyakrabban felmerülő kérdéskör, amelynek megválaszolásában a stratégia segítséget nyújt:

- minden település végig kell gondolja, hogy a rendelkezésre álló saját forrásokat, hogyan használja fel a lehető leggazdaságosabban
- milyen EU-s források megszerzésére koncentrál és azt milyen módon teszi
- hogyan készül fel a támogatott projektek kivitelezésére
- a helyi közigazgatás átalakulásából eredő feladatváltozások igénylik az informatikai megoldások ösztönzését
- a kistérségi társulások szerepének folyamatos változásából eredően az informatikai megoldások, alkalmazások terén is szükséges az együttműködés más önkormányzatokkal

Az informatikai stratégia feladata, hogy reális, megvalósítható, elérhető célok kitűzésével kijelölje a következő évek fejlesztési irányait.

Ez segít abban, hogy a célok elérését szem előtt tartva előre megtervezett és kidolgozott akció tervek megvalósításával mozduljon el a szervezet a kitűzött célok irányába.

Az e-közigazgatás bevezetéséhez szükséges IT kiadásokat csak oly módon lehet az önkormányzatok szükségleteihez optimális módon, a kitűzött célok megvalósításához hozzárendelni, ha a fejlesztési célok egyértelműen rögzítésre kerülnek az önkormányzat informatikai stratégiájában.

A stratégia nélkül, pontos célkitűzések mellőzésével indított IT fejlesztés a hasznot nem hozó, pénzpazarló megoldások sorát gyarapítja.

Jelen dokumentum elkészítésével, vagyis az informatikai stratégia megfogalmazásával célkitűzéseket fogalmazunk meg Bucsa község önkormányzatának következő 1-3 év informatikai fejlesztéseit illetően, felsoroljuk azokat a lépéseket, amelyek a célok eléréséhez szükségesek és javaslatot teszünk az informatikában rejlő lehetőség alapján az önkormányzat számára optimális modellre.

4.1.1. A MEGVALÓSÍTÁS MÓDSZERE

Alkalmazott munkamódszer

A Hivatal jelenlegi infrastruktúrájának felméréséhez kérdőív összeállítására került sor. A kérdések elsősorban a Hivatal infrastruktúráját vizsgálták, de kitért az informatikai szervezetre is.

A helyzetfelméréshez valamint a javaslat megalkotásához a készítő igénybe vette a felmérőlapon kapott információkat illetve, a rendelkezésre álló egyéb írásos anyagokat.

A dokumentáció elkészítéséhez továbbá az alábbi írásos anyagok is útmutatásul szolgáltak:

- Magyar Információs Társadalom Stratégia (MITS)
- MITS e-önkormányzati részstratégia
- e- Közigazgatás 2010

A jelen dokumentum helyzet elemzésénél megvizsgáltuk a- koncepció szempontjából fontosnak ítélt- belső és külső környezetét az önkormányzatnak, így

- a hazai önkormányzati informatika általános trendjeit, fejlődési irányát
- az e-önkormányzat kialakítására vonatkozó nemzetközi dokumentumokat:
eEurope, eEurope+, Common List of Basic Public Services”
- a vonatkozó hazai stratégiát (MITS)
- pályázati lehetőségeket
- az önkormányzat (és a község) informatikai helyzetét

Fentiek figyelembevételével került megfogalmazásra a fejlesztésre vonatkozó javaslat, majd ennek továbbgondolásával azok a lépések, melyek mentén a kitűzött cél elérése biztosított.

4.2. AZ ÖNKORMÁNYZAT INFORMATIKÁJÁNAK JELENLEGI HELYZETE

4.2.1. INFORMATIKAI STRATÉGIA

TARTALOM	MEGVALÓSULÁS
Jóváhagyott stratégia	nincs

4.2.2. HARDVER INFRASTRUKTÚRA

TARTALOM	MEGVALÓSULÁS
Internet kapcsolat	3M sync Novatech + 8M ADSL, InvitelDSL
Internetet elérő munkaállomások száma	15+4 NB
Belső hálózat sebessége	100 Mbit
Helyi fájlmegosztás	nincs

Helyi levelező szerver	nincs
Helyi publikáló szerver	igen
Összes munkaállomások száma	15+4NB+ASZA
Használt operációs rendszerlicencek aránya	100% OVSL
Munkaállomások száma ≤1 GHz processzossal	0
Munkaállomások száma ≥1 GHz processzossal	15+4NB
Munkaállomások száma Windows Vista	1
Munkaállomások száma WindowsXP	18
Munkaállomások száma Windows 98-al	0
Munkaállomások száma Windows 95-el	0
Üzemeltetést végző külső cég	nem
Üzemeltetést végző alkalmazott (ak) száma	1

4.2.3. ALKALMAZÁS SZOFTVER INFRASTRUKTÚRA

TARTALOM	MEGVALÓSULÁS
Iktató rendszer	Kolibri Forte iktató - tanúsított, Intermap Kft, supportált, a három település iktatói látják egymást
Iratkezelő rendszer	nincs
Szociális rendszer	van de nem használják
Építéshatósági rendszer	nincs
Egyéb igazgatási feladatokat támogató rendszer	TERKA - jogszabályok továbbítása, CD Jogtár + iratminta tár
Népesség nyilvántartás	BM- ASZA (BM-től, VPN-en- Pannon -on keresztül- lassú!), HREG - okmányirodától

Adózási rendszer	ONKADO - iktatóval történő integráció folyamatban!
Közterületi, ill. kommunális feladatokat támogató	hulladék nyilvántartás/kezelés -> az önkormányzat Kft-je végzi
Települési portál	www.bucsa.hu van, külső szolgáltatónál
Levelező rendszer	külső szolgáltatónál
Csoportmunka rendszer	Projekt modul van, de nem használják
Vezetői döntéstámogató rendszer	nincs
Képviselői, bizottsági rendszer	nincs, dokumentumok szétosztása e mail-ben, külön értesítés nincs

4.2.4. E- ÜGYINTÉZÉS SZINTJE

TARTALOM	MEGVALÓSULÁS
I.szint - online információk publikálása	igen, teljes
II. szint – űrlapok letölthetősége	részben
III. szint- elektronikus űrlapok visszaküldése	nem valósult meg
IV. szint- teljes körű elektronikus ügyintézés	nem valósult meg
Telefonos ügyfélszolgálat	önkormányzat központi szám
Internetes időpontfoglalás	nem

4.2.5. TÉRINFORMATIKA

TARTALOM	MEGVALÓSULÁS
Működő térinformatikai rendszer	Igen, Kolibri, Intermap Kft
Digitális alaptérkép	van
Egyéb digitális térkép	nincs
Adatfrissítések gyakorisága	6 hónap
Adatfrissítéseket végző felelős személy	Intermap Kft..

4.2.6. GAZDÁLKODÁS INFORMATIKAI TÁMOGATÁSA

TARTALOM	MEGVALÓSULÁS
PÉNZÜGY, SZÁMVITEL	

Pénzügyi rendszer	TATIGAZ
Számviteli rendszer	TATIGAZ
Bérszámfejtési rendszer	IMI/MÁK
Személyi és munkaügyi nyilvántartó rendszer	IMI/MÁK
Szerződés nyilvántartás	nincs
Költségvetés készítés	BM által kiadott űrlapok szerint
Tárgyi eszköz nyilvántartás	BEFESZ Kaposvári ÁK.
Kontrolling rendszer	nincs
Elektronikus beszerzési rendszer	nincs
Vagyongazdálkodási rendszer	nincs

4.2.7. E- DEMOKRÁCIA

TARTALOM	MEGVALÓSULÁS
Honlapon elérhető információk:	
Képviselők, tisztségviselők adatai	igen
Testületi ülések anyagai	igen
Rendeletek, határozatok	igen
Hivatal felépítése	igen
Hivatal ügyfélfogadási rendje	igen
Portál karbantartása	igen, alkalomszerűen

4.2.8. TELEPÜLÉS MARKETING

TARTALOM	MEGVALÓSULÁS
<p>Önkormányzati honlap, karbantartás jellemzői, honlap címe</p>	<p>www.bucsa.hu</p> <p>adatfrissítés 6 havonta, belső adatgyűjtés, adatszolgáltatás nem szabályozott.</p>
<p>Honlap tartalmának jellemzői</p>	<p>A honlapon főként statikus információk elérhetőek. Rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek feltöltésre várnak. Csak úgy, mint a külső tartalmak vagy szolgáltatások oldal.</p> <p>Az eseménynaptárból is hiányoznak a friss beszámolók. A honlap kialakítása folyamatban van.</p>
<p>Rendszeres újság publikálás</p>	<p>nem</p>

Lakosság tájékoztatása	részlegesen
------------------------	-------------

4.3. MEGÁLLAPÍTÁSOK

A 4.2. fejezetben tényszerűen került bemutatásra a Polgármesteri hivatal informatikai szintjének jelenlegi helyzete. Megállapíthatjuk, hogy az infrastruktúra működőképes, alkalmas a mindennapi feladatok ellátására, noha korszerűnek nem mondható.

Örvendetes, hogy a számítógépek egységesen a Windows XP verziót használják és valamennyi munkaállomás 1 GHz z-nél nagyobb processzorra rendelkezik.

Az internet elérésére valamennyi gép alkalmas és valamennyi munkaállomásnak van is internetes elérése.

Az ügyvitelt támogató rendszerek is csak a legszükségesebb területeken kerültek bevezetésre, ma már jobbra elavult, integrált működésre nem alkalmas programok formájában.

Kiemelt fontossággal bír a nagyszámú ügyet kezelő szociális igazgatási -és az épülethasználati rendszerek továbbfejlesztése. Éppen a feladatok számossága okán szükséges e területek informatikai támogatottságának mielőbbi megteremtése, az infrastrukturális háttér maradéktalan biztosítása a hatékony munkavégzés érdekében.

Az egyes ügycsoportokhoz tartozó adatbázisok nem alkalmasak arra, hogy online formában támogatást nyújtsanak, az ún. front office munkatársainak.

Az integrált adatbázis hiánya értelemszerűen hátrányosan befolyásolja a vezetői döntés hozatalát is. A döntés előkészítéshez szükséges anyagok továbbra is kézi munkával papír alapon történnek.

Az e-ügyintézésről elmondhatjuk, hogy kezdetleges.

Formanyomtatványok, kérelmek, nyilatkozatok elektronikus úton nem érhetőek el, a következő időszak feladata lesz a nyomtatványok elkészítése, letölthetőségük, elektronikus úton történő visszaküldés esetén azok fogadásának és elektronikus úton történő feldolgozásának biztosítása.

Jelentős mértékben segítené az elektronikus ügyintézés, valamint a működés hatékonyságát növelné az iratkezelő és work-flow jelenléte a működésben. Az átlátható működés, az ügyek állásának nyomon követése, a több lépésből felépülő folyamat megvalósulási ütemének nyomon követése lehetőséget teremt a vezetés számára a folyamati lépések javítására, a „szűk keresztmetszetek” megoldására.

Minden egyes folyamatjavító lépés a belső működési hatékonyság javulásában, az ügyfélelégettség növekedésében lesz mérhető.

Ugyancsak jelentős segítséget jelent a felhasználók számára a honlap szakszerű kialakítása. Bucsa község honlapjának megtervezése, kialakítása érdekében megtörténtek az első lépések. A honlap jelenlegi állapotában még nem ad világos képet a képviselő testület, bizottságok, illetve a hivatal munkájáról, az újragondolást követően a honlapra látogatók is hathatós segítséget, útbaigazítást kaphatnak majd ügyeik intézéséhez, túl a gyakran használt, a helyi közösséget érintő információk elérhetőségén.

Az Aktuális oldalon meghívók, pályázatok, határozatok, jegyzőkönyvek ma még együttesen érhetők el. Javasolt az említett anyagokat strukturált formában feltölteni a honlapra.

A honlap inkább a statikus információk elérését (nevek, címek, elérhetőségek stb.) segíti. Hiányzik az egészségüggyel, helyi intézményekkel, civil szervezetekkel kapcsolatos információk gyűjteménye, közzététele.

A jogtárban a rendeletek elhelyezésre kerültek, letöltésük még nem lehetséges.

Mindezen információk egyelőre csak magyar nyelven érhetőek el, a szándék szerint ugyanakkor angolul és németül is elérhetőek lesznek majd.

4.4. E- ÖNKORMÁNYZATI JÖVŐKÉP

A megalkotott jövőkép szerint a Polgármesteri Hivatal egy olyan szolgáltató típusú önkormányzat része, mely céljai megvalósítása érdekében az informatikai alkalmazások nyújtotta előnyökre, a szervezeti működés hatékonyabb kialakítására épít:

- korszerű közigazgatási szolgáltatásokat nyújt (e-ügyfélkezelés),

- biztosítja a képviselő testület munkájának megismerhetőségét, átláthatóságát, valamint az állampolgári- vélemény és szándék megismerésének korszerű formáit. (e-önkormányzás)
- a hozzáférést támogatja (gyors internet, közösségi elérésű gépek biztosítása, hátrányos helyzetű csoportok támogatása, felnőttoktatás, közoktatás)
- a partneri együttműködés elvét hirdeti a régió és a kistérség települései és szervezetei, a polgári civil és üzleti szféra szereplői felé.

4.4.1. A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDSZERE

A stratégiai célkitűzések megvalósításának javasolt módszere a széleskörű együttműködések, megoldás centrikus kooperációk kialakítására épít:

- önkormányzat testületének, bizottságainak, vezetőinek megnyerése,
- regionális, helyi kitekintés-a stratégia összehangolása más önkormányzati stratégiákkal
- a célok megvalósítását szolgáló akciók projektjesítése, projekt menedzsment felállítása

- a szolgáltatások igénybevétele ASP – től
- együttműködés más kormányzati szervekkel pl. forrásokhoz jutásban, a kistérségben kezdeményező szerep betöltése.

4.5. MEGVALÓSÍTÁSI CÉLOK

4.5.1. A MEGVALÓSÍTÁSI CÉLOK MEGFOGALMAZÁSA

A 3. pontban bemutatott ajánlásokkal összhangban az alábbi területek fejlesztése, megvalósítása fogalmazódik meg célként:

- az IT fejlesztéseknek állampolgár és vállalkozás központúvá tétele
- a megosztott, integrált szolgáltatási rendszer kialakítása
- e-közigazgatás működtetéséhez szükséges szaktudás elsajátítása, terjesztése

Az integrált kormányzati és közigazgatási szolgáltatások területén 5 fő feladat mentén kell fejlesztéseket indítani:

- Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat fejlesztése

- Központi on-line ügyintézés fejlesztése
- Integrált ügyfélszolgálati hálózat kiépítése
- Integrált kormányzati funkciók kiépítése
- Megosztott e-közigazgatási szolgáltatások kialakítása

A települési önkormányzatok számára ez utóbbi a „megosztott e-közigazgatási szolgáltatások kialakítása” feladat határoz meg teendőket.

Cél, hogy az intézmények belső információs rendszerei egységes módon kerüljenek kialakításra. Ezen belül kiemelt elemként kerül megfogalmazásra

- az egységes dokumentumkezelés, illetve az
- egységes elektronikus ügyiratkezelés.

További cél, hogy létrejöjjenek kompetens alkalmazás szolgáltató központok, azaz ASP- k. Az ASP központok feladata, hogy a hozzá csatlakozó önkormányzatok központilag üzemeltett rendszereket használva nyújtsanak szolgáltatásokat. Az ASP központot egy-egy központi önkormányzat megoldásaira építve kell kialakítani.

Fentiek tükrében megfogalmazott konkrét stratégiai célkitűzések:

- A Hivatal hatékonyságának javítása informatikai eszközökkel
- e- Önkormányzat szolgáltatói környezetének megteremtés, minőségi online szolgáltatások bevezetése
 - önkormányzati portál rendszer továbbfejlesztése
 - iratkezelő-és workflow rendszer,
 - szociális igazgatási rendszer, valamint az
 - építéshatósági rendszer bevezetése
- Bucsa információs társadalomban betöltött szerepének erősítése
 - intézményi informatikai hálózat kiépítése
 - üzleti, vállalkozói szféra ösztönzése az e business

A Hivatal elképzelései szerint a kitűzött céljait a kistérségi egyéb önkormányzatokkal szoros együttműködésben, saját, önálló erőfeszítésein túl, ASP szolgáltatásainak igénybevételel kívánja elérni.

Teszi mindezt azért, hogy a korábban megtapasztalt szigetszerű fejlesztések helyett olyan rendszert építsen, melynek moduljai harmonizált módon képesek az egymással való együttműködésre.

A modulok egymásra épülésével, egy integrált rendszert alkotva, időtálló alkalmazást biztosít a Hivatal számára.

Ennek megfelelően a rövidtávú célkitűzések és az ehhez tartozó akcióterv elemei a felkészülés időszakát jelentik egy ASP központhoz történő csatlakozásra.

A hosszú távú célkitűzések és akciótervek megmutatják, hogy a 2014-es évre milyen mértékben teljesezhet ki az ASP- n keresztül igénybe vehető alkalmazások köre illetve a Hivatalnak ezzel kapcsolatosan milyen konkrét feladatai lesznek.

4.5.2. VÉGKÖVETKEZTETÉS

A fentiekben bemutatott, a jelen informatikai helyzetre vonatkozó megállapítások okán, valamint az időközben a hazai piacon elindított

„A térségi közigazgatási és közszolgáltatási informatikai rendszerek továbbfejlesztése” c. pályázat

kapcsán mindenképp javasolt a Fejlesztési Javaslat továbbgondolása, a közeljövőben elérhetővé váló ASP szolgáltatók által kínált szolgáltatások, és az általuk elérhető előnyök figyelembe vétele mellett.

Ily módon az Informatikai Fejlesztési Javaslat kiterjesztésével az Önkormányzat olyan helyzetet teremt, amely lehetőséget biztosít a megalapozott döntéshozatalra, hiszen valamennyi, a döntéshez szükséges információ rendelkezésére áll majd.

A Fejlesztési Javaslatot az alábbi tartalommal célszerű bővíteni:

- Regionális ASP központok létrehozása

Az ASP központok létrehozásával kapcsolatos kormányzati támogatás alapvető okainak ismertetése. Az e-önkormányzati fejlesztésekkel összhangban definiált részcélok ismertetése. Az ASP központ működési modelljének bemutatása.

- Elektronikus ügyintézés és folyamatszervezés az önkormányzatoknál

A folyamatszervezés és elektronikus ügyintézési modell kialakítása alapvető célkitűzéseinek bemutatása, a modell kidolgozása és a folyamatszervezés kapcsán elvégzendő legfontosabb feladatok összegzése.

- Az ASP kínálta előnyök az önkormányzat részére

Az önkormányzati oldalon megjelenő előnyök részletes kifejtése, arra az esetre, ha a Hivatal csatlakozik egy ASP szolgáltatóhoz. Annak bemutatása, hogy az ASP szolgáltatótól várhatóan milyen alkalmazásokat vehet majd igénybe, továbbá, hogy milyen napi, operatív feladatokat vállal magára az ASP szolgáltató a vele kötött szerződés alapján.

- Rövid távú célkitűzések

Azoknak a céloknak és lépéseknek az összegzése, amelyeket a következő Max. 1 évben szükséges elvégezni, megvalósítani a Hivatalnál. Egyfajta feladatlista megfogalmazása a Hivatal számára, amely biztosítja a kontroll lehetőségét az önkormányzatnak, hogy a szükséges intézkedések időben, maradéktalanul megtörténjenek.

- Hosszú távú célkitűzések

Azoknak a céloknak a rögzítése, amelyek elérése, teljesülése az 5 éves időszak végére várható. Minden olyan körülmény figyelembe vétele, amely az évek során befolyással bírhat a projekt sikerére.

- Átfogó projektek a célok megvalósításáért

Annak bemutatása, hogy a jelenleg ismert operatív programok közül mely szolgálhat támogatással a project megvalósításához. A költségvetés az ASP szolgáltatás bevezetését forrás oldalon miként támogatja?

Azoknak a konkrét feladatoknak a felsorolása, amelyek elvégzéséhez az Önkormányzat támogatásra számíthat.

- Megvalósítás költségvetési szerkezete, becsült költsége

Fontos annak bemutatása és rögzítése, hogy konkrétan milyen jogcímen, mekkora összegre pályázhat az önkormányzat egy-egy alkalmazás esetén. Javaslat megfogalmazása szükséges a döntés előkészítéshez, hogy a lehetséges források figyelembevételével mely alkalmazások megvalósítása a legoptimálisabb a Hivatal számára.

- A stratégia összhangja az Európai Unió törekvéseivel

Igazolni szükséges, hogy az informatikai fejlesztési elképzelések teljes mértékben-összhangban állnak az Európai Unió ajánlásaival. Az Unió, illetve az idehaza meghirdetett átfogó operatív program elvárásainak bemutatása, amelynek keretében az önkormányzat célkitűzései is megvalósulnak.

- Kritikus sikertényezők

Szükséges azoknak a tényezőknek az összegyűjtése, amelyek a célkitűzések megvalósítása során jelentős befolyással vannak/lehetnek a fejlesztésekre. A Hivatalnak pontosan ismernie kell azokat a tényezőket-már a fejlesztések indulása előtt - amelyekre a siker érdekében nem csak figyelmet kell szentelnie, de erőforrást kell biztosítani, adott esetben folyamatokat kell újragondolnia, vagy növelnie kell a Hivatal működésének hatékonyságát.